

Organisering af arbejdsmiljøarbejdet

Arbejdsmiljø

april 2025

I alle virksomheder skal der være et samarbejde om sikkerhed og sundhed.

Virksomheder med 10 eller flere ansatte skal have en arbejdsmiljøorganisation afhængig af størrelsen. Alle ansatte – herunder deltidsansatte – der ikke er chef eller arbejdsledere, tæller med i opgørelsen af antal beskæftigede.

Arbejdsmiljøorganisationen (AMO) er sammensat af repræsentanter for både medarbejderne og ledelsen. Der skal være samme antal arbejdsmiljørepræsentanter som arbejdsledere i arbejdsmiljøorganisationen.

Det skal sikres, at alle ansatte kan komme i kontakt med deres arbejdsmiljørepræsentanter og kunne drøfte arbejdsmiljøforhold med arbejdsmiljøorganisationen inden for arbejdstiden.

Arbejdsmiljørepræsentanter vælges for en 2-årig periode og der vælges en fra hver "afdeling".

Alle virksomheder skal hvert år gennemføre en drøftelse om, hvordan samarbejdet om arbejdsmiljøet fungerer og om arbejdsmiljøplaner for det kommende år. I virksomheder med 10 eller flere ansatte sker dette i AMO.

Arbejdsmiljøarbejdet i virksomheder med 1-9 ansatte

- Her er der ikke pligt til at oprette arbejdsmiljøorganisation.
- Arbejdsgiveren skal sørge for, at samarbejdet om sikkerhed og sundhed sker ved direkte kontakt og dialog mellem arbejdsgiveren, arbejdsledere og de øvrige ansatte.
- Der er krav om en årlig arbejdsmiljødrøftelse af, hvordan samarbejdet om arbejdsmiljøet fungerer og arbejdsmiljøplaner for det kommende år.
- Det skal også drøftes, om den nødvendige sagkundskab om arbejdsmiljø findes i virksomheden.
- Husk dokumentation af, at drøftelsen har fundet sted fx i form af et beslutningsreferat.

Arbejdsmiljøorganisation (AMO) i virksomheder med 10–34 ansatte

- I virksomheder med 10-34 ansatte skal der etableres en arbejdsmiljøorganisation, der består af arbejdsledere og valgte arbejdsmiljørepræsentanter med arbejdsgiveren eller virksomhedslederen som formand.
- Arbejdsmiljøorganisation (AMO) skal varetage både de strategiske – overordnede - opgaver og de operationelle - daglige - opgaver. Opgaverne er beskrevet på næste side.

Arbejdsmiljøorganisation i virksomheder med over 35 ansatte

- I virksomheder med 35 eller flere ansatte skal der etableres en arbejdsmiljøorganisation med:
 - en eller flere arbejdsmiljøgrupper og
 - et eller flere arbejdsmiljøudvalg.
- En arbejdsmiljøgruppe består af:
 - 1 arbejdsleder og 1 arbejdsmiljørepræsentant.
- Et arbejdsmiljøudvalg består af
 - Arbejdsledere og arbejdsmiljørepræsentanter fra en eller flere arbejdsmiljøgrupper med arbejdsgiveren/virksomhedslederen som formand.
 - Er der mere end 2 arbejdsmiljøgrupper, vælger arbejdsmiljørepræsentanterne mellem sig 2 medlemmer, og arbejdslederne i arbejdsmiljøgrupperne mellem sig 2 medlemmer til arbejdsmiljøudvalget.
 - Formandskabet varetages af arbejdsgiveren eller virksomhedslederen.

Organisering af arbejdsmiljøarbejdet

Arbejdsmiljø

april 2025

- Arbejdsmiljøudvalgets medlemmer og suppleanter vælges for 2 år. Virksomheder kan indgå aftale om en valgperiode for arbejdsmiljørepræsentanterne på maksimalt 4 år.

De strategiske opgaver: AMO/Arbejdsmiljøudvalgets opgaver i virksomheden

AMO/Arbejdsmiljøudvalget skal planlægge, lede og koordinere sikkerheds- og sundhedsarbejdet i virksomheden, herunder arbejdsmiljøgruppernes arbejde og gennemføre den årlige arbejdsmiljødrøftelse.

Arbejdsmiljøudvalgets opgave er at sikre et systematisk arbejdsmiljøarbejde. Det kan fx omfatte:

- En arbejdsmiljøpolitik med en klar målsætning for arbejdsmiljøarbejdet.
- Klare arbejdsmiljøkrav til både ansatte og underleverandører.
- At undersøge og kortlægge eventuelle ulykker.

Arbejdsgiveren og de ansatte kan efter aftale vælge at tilrettelægge arbejdsmiljøorganisationen anderledes. Dette forudsætter en aftale på organisationsniveau.

Udvalget kontrollerer arbejdsmiljøarbejdet og skal sørge for, at arbejdsmiljøgrupperne orienteres og vejledes om arbejdsmiljøet.

Udvalget skal deltage i udarbejdelsen af virksomhedens arbejdspladsvurdering (APV). Arbejdsmiljøudvalget skal en gang årligt udarbejde en samlet oversigt over ulykker og sundhedsskader i virksomheden. Desuden skal udvalget opstille principper for oplæring og instruktion, tilpasset arbejdsforholdene på virksomheden og de ansattes behov.

Der skal laves en plan over arbejdsmiljøorganisationens opbygning og medlemmer, og de ansatte skal orienteres om planen.

Hvis medlemmer af arbejdsmiljøorganisationen ikke er til stede, vælger de tilstedeværende medlemmer i virksomheden eller på arbejdsstedet de nødvendige arbejdsmiljøforanstaltninger. Dette skal efterfølgende meddeles arbejdsmiljøorganisationens medlemmer hurtigst muligt.

På den årlige drøftelse skal arbejdsmiljøudvalget tage stilling til udvalgets samarbejdsform og antal årlige møder. AMO afholder normalt 2-4 møder om året + APV hvert 3. år med alle ansatte + møder i tilfælde af ulykker/nærvæd hændelse.

Arbejdsmiljøorganisationens møder i virksomheden

Ud over den årlige arbejdsmiljødrøftelse holder arbejdsmiljøgruppen og arbejdsmiljøudvalget møder efter behov, så det er muligt at løse de opgaver, der er pålagt gruppen og udvalget.

Arbejdsmiljøudvalget holder normalt møder, hvis der sker alvorlige ulykker, sundhedsskader eller tilløb til ulykker og skader (nær ved episoder).

Hvem skal gennemføre en arbejdsmiljøuddannelse?

På virksomheder med 10 ansatte eller flere, skal medarbejdsmiljørepræsentanter og ledere i arbejdsmiljøorganisationen gennemføre den obligatoriske arbejdsmiljøuddannelse på 22 timer fordelt på tre dage (typisk 2+1 dag og med en opgave, der løses i virksomheden). Uddannelsen skal være gennemført inden 3 måneder efter valget/udpegningen. Kurser for bygge- og anlæg www.dakurser.dk

Supplerende arbejdsmiljøuddannelse

Arbejdsmiljøorganisationen (AMO) skal tilbydes 2 dages supplerende kursus det første funktionsår. Formålet er at sikre en målrettet opdatering og styrke arbejdsmiljørepræsentanter og arbejdsledernes kompetencer.

Organisering af arbejdsmiljøarbejdet

Arbejdsmiljø

april 2025

AMO skal årligt tilbydes supplerende arbejdsmiljøkurser af min. 1 ½ dags varighed. Se www.dakurser.dk

Danske Anlægsgartnere udbyder suppleringskurser for medlemmerne, ved særligt aktuelle temaer inden for faget, se <https://dag.dk/medlem/aktiviteter/kursus/>