



Når din medarbejder har været ansat 2 måneder, har vedkommende ifølge overenskomsten mellem 3F og Danske Anlægsgartnere ret til 4 ugers efteruddannelse om året.

Inden 1. september bør du holde en kompetenceudviklingssamtale med dine medarbejdere.

Denne folder kan bruges som en tjekliste op til, under og efter samtalen.

Arbejdsgiver

Redskab til kompetenceudviklingssamtalen på overenskomsten mellem Danske Anlægsgartnere og 3F Den Grønne Gruppe



Den Grønne Gruppe



Danske
Anlægsgartnere

Tjekliste, når du skal tale om kursusønsker med din medarbejder

Din forberedelse før samtalen

(sæt evt. x når det er klaret)

- Indkald medarbejderen til samtalen i god tid.
- Sæt gerne 1 time af til samtalen.
- Bed medarbejderen tænke over hvilke opkvalificering vedkommende har behov for .
- Forbered medarbejderen på, at I sammen vil se på de muligheder der findes for at nå i mål med opkvalificeringen så medarbejderen ikke står alene med det.
- Bed medarbejderen om at søge inspiration blandt AMU-kurser inden for branchen via voksenuddannelse.dk under AMU kurser eller kurser specifikt for anlægsgartner [Anlægsgartneri AMU-kurser – Byggeriets Uddannelser](#)
- Bed medarbejderen have sit MitID med til samtalen.
- Du som arbejdsgiver skal have MitID til firma eller MitID Erhverv med til mødet for at logge ind.



Få inspiration til kurser



[bygud.dk/uddannelser/
kurser-efteruddannelse/
anlaegsgartneri-amu-kurser/](https://bygud.dk/uddannelser/kurser-efteruddannelse/anlaegsgartneri-amu-kurser/)



[voksen-
uddannelse.dk](https://voksenuddannelse.dk)

Lige op til samtalen

- Sørg for at skabe en god stemning til samtalen: Skab ro, sørg for drukkelse. Se dig selv som vært for en samtale, hvor din fornemmeste opgave er at få medarbejderen til at føle sig tryk

Under samtalen

- Når du sidder sammen med din medarbejder til samtalen, er det vigtigt at I tager udgangspunkt i det som medarbejderen er god til, vær anerkendende. Tal om det der kan styrke medarbejderen. Er der ønsker til specifikke kurser? Er der retninger inden for branchens områder som medarbejderen kan styrkes i?

Planlæg din medarbejders opkvalificering

I skal sammen planlægge opkvalificeringen. Pension Danmark har lavet et godt værktøj på pension.dk/virksomhed/uddannelse/#Planlaeg.



Når du som virksomhed er logget ind, får du og din medarbejder ét samlet overblik over alle jeres muligheder for kurser og efteruddannelse.

I kan:

- Se hvilke kurser medarbejderen har gennemført
- Få et overblik over nye kurser
- Lave en uddannelsesplan
- Få en plan for at blive faglært.

I skal bruge medarbejderens MitID når I skal planlægge uddannelsen, så I kan få adgang til al nødvendig information.

Søg VEU-godtgørelse, når I tilmelder medarbejderen til kurserne samt søg tilskud fra Anlægsgartnerfagets kompetencefond på pension.dk/virksomhed/services/artikler/kurser-med-tilskud/



HUSK at logge ind, inden ansøgningen udfyldes.



Placering af kurserne

Uddannelse er fastholdelse i vinterperioden

Overenskomsten anbefaler, at kurser og kompetenceudvikling planlægges i vinterhalvåret, så medarbejderen kan blive i beskæftigelse i en længere periode hen over vinteren. Men medarbejderen har ret til at komme på kursus hele året under hensyn til virksomhedens planlægning.

Uddannelse i opsigelsesperiode

Medarbejderen har også mulighed for at komme på kursus i op til 2 uger efter egne ønsker, i den periode der ligger mellem opsigelsen og fratrædelsen – eller i umiddelbar forlængelse af opsigelsen, hvis kurset ikke har kunne gennemføres inden.



Den Grønne Gruppe



Danske
Anlægsgartnere